

# รายงานการประชุมคณะกรรมการทีมเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน (IM)

ครั้งที่ 5/2561

วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เวลา 14.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวัง

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก
1.	นพ.ณัทนัย ศักดิ์รัตน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานการประชุม
2.	คุณสมพงษ์ บุญชัยยะ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	ตัวแทนงานเอกซเรย์
3.	คุณอัครณัย ชำเซ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตัวแทนงานสารสนเทศ
4.	คุณนุรี สาและ	นักวิชาการสาธารณสุข	ตัวแทนกลุ่มงานเวช
5.	คุณสุกัญญา ทองคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ตัวแทนกลุ่มงานเวช
6.	คุณชูฮารา สนิทสกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ตัวแทนงานฝากครรภ์
7.	คุณสุรानी มะลี	เจ้าพนักงานธุรการ	ตัวแทนงานประกัน
8.	คุณอารีนา ปือราเฮง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ตัวแทนห้องบัตร
9.	คุณโนรีดา อามะ	พยาบาลวิชาชีพ	ตัวแทนงานผู้ป่วยนอก
10.	คุณมรรวัน อุเซ็ง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ตัวแทนทันตกรรม
11.	คุณโนรีชน บินสะอิ	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ตัวแทนงานกายภาพบำบัด
12.	คุณชัยพัฒน์ ยอดอุดม	นักวิชาการพัสดุ	ตัวแทนงานบริหาร
13.	คุณอัยมี อับดุลเลาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ตัวแทนงานผู้ป่วยใน
14.	คุณฮาตีณี สมะมะแอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตัวแทนงานสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 จนท.ไอที ประชุมแนวทางการพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล (TMI) จัดประชุมที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1.1.1 สรุปประเด็นในการประชุมทั้งหมด 7 ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประเด็นที่ 2 การจัดการความเสี่ยงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล
- ประเด็นที่ 3 การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล
- ประเด็นที่ 4 การจัดระบบบริการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล
- ประเด็นที่ 5 การควบคุมคุณภาพการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในโรงพยาบาล
- ประเด็นที่ 6 การควบคุมคุณภาพการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในโรงพยาบาล
- ประเด็นที่ 7 การจัดการศักยภาพและการจัดการการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

**มติที่ประชุม** การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ จึงต้องมีการจัดประชุมอีกครั้งเพื่อเพิ่มตัวชี้วัดของงานไอทีในแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลและสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนประเด็นที่ 5,6,7 โรงพยาบาลมีการจัดทำแล้วบางส่วนแต่อาจยังไม่ครอบคลุมตาม TMI

1.1.2 การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแนวทางของ TMI มีการจำแนกออกเป็นส่วนของ Hardware, Software, Network อย่างชัดเจนและเป็นระบบ

**มติที่ประชุม** งานไอที รับผิดชอบและจัดทำระบบทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1.3 แบบฟอร์มการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แจกให้กับทุกหน่วยงานทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานตนเองตามคู่มือที่งานไอทีได้ให้ไว้ในวันที่อบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ มีหน่วยงานที่ยังไม่ได้แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน งาน ER และงานห้องบัตร

**มติที่ประชุม** กำหนดการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานประจำเดือนนี้เป็นวันที่ 25 กรกฎาคม 2561

1.1.4 Server Image ไม่มีเครื่องสำรอง

**มติที่ประชุม** จนท.ไอที สำรองอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องจัดซื้อเข้าแผนปีหน้า และให้จัดทำแผนเป็นปีต่อปี List รายการเรียงตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นในการใช้งาน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

..... รับรองรายงานการประชุม IM ครั้งที่ 4/2561 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 .....

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1 การนำข้อมูลบทความ/ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ตามตารางของทีม HRD จากกำหนดการของทีม HRD ในเดือนกรกฎาคมเป็นงานทันตกรรม ที่ต้องนำข้อมูลเพื่อมาประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

**มติที่ประชุม** งานทันตกรรมรับทราบ

3.2 กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงานตั้งค่า URL เว็บไซต์ของโรงพยาบาลเป็นหน้าหลัก จนท.ไอทีไม่ได้ทำการตั้งค่า เนื่องจากว่าในหน้า Login ใช้งาน Internet จะมี Link เพื่อใช้งานเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุม

4.1 ระบบไอที/เทคโนโลยีที่มีใช้ในโรงพยาบาลด่านมะขามเตี้ย และรพ.สต.พร่อน อำเภอตากใบ

4.1.1 ระบบเรียกคิว ให้ทำการศึกษาสามารถทำเองได้หรือไม่ หรือจำเป็นต้องจัดซื้อ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

4.1.2 ระบบ PCC ของรพ.สต.พร่อน อำเภอตากใบ มีการให้บริการคนไข้เสมือนคนไข้ไปรับบริการที่โรงพยาบาล เป็นการบริการแบบครบวงจร ในส่วนการบันทึกข้อมูลการให้บริการ บันทึกในโปรแกรม HOSxp ของโรงพยาบาล สสจ.กำหนดระบบ PCC ของอำเภอแว้ง ให้ดำเนินการที่ รพ.สต.ไล่จูด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

**มติที่ประชุม** ให้สำรวจ Internet ที่ รพ.สต.ไล่จูด เพื่อรองรับการทำระบบ PCC สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดทำระบบ PCC รวมทั้งสำรวจระบบที่จะใช้เชื่อมโยงกับโปรแกรม HOSxp

ปิดประชุม 16.00 น.

.....  
(น.ส.ฮาตีณี สมะแอ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....  
(นพ.ณัทนัย ศักดิรัตน์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม