

รายงานการประชุม เรื่อง วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายณัฏฐ์ ศักดิ์รัตน์           | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแวง     |
| ๒. นางกมลรัตน์ เหมมูล             | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๓. นางสิรินทร์ ชัยเกษตรถาวร       | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ      |
| ๔. นางวรวรรณ วรศักดิ์ยานันต์      | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. น.ส.แฉล้ม พงศธรกุล             | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ      |
| ๖. นางจิราพร ปูรียา               | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ      |
| ๗. นางภนิดา ดิษฐรัตน์             | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ      |
| ๘. น.ส.สุนีย์ มะรีเป็น            | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ    |
| ๙. นางสาวสุบัยคหะห์ สาและ         | เภสัชกร ชำนาญการ            |
| ๑๐. น.ส.สินีนานู ตันติจิรวานิชกุล | นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ  |
| ๑๑. นางไชนะ มรรคาเขต              | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ      |
| ๑๒. นายธีรยุทธ วิริยกิจจา         | ทันตแพทย์ ชำนาญการ          |
| ๑๓. นางรัตนวรรณ ศักดิ์รัตน์       | เภสัชกร ชำนาญการ            |
| ๑๔. นายสิทธิพร ศิริไพรวาน         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในปี ๒๕๖๓ ให้ทำในรูปแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๙  
ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนการบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
๙. การรายงานผล การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา –

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

โรงพยาบาลแวง ได้ศึกษาถึงแนวโน้ม โอกาสในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้อำนาจทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่เกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม ว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

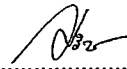
มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ –

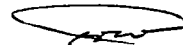
เลิกการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



.....  
(นางสาวปิยะมาศ ภูมิสถิตย์)  
นักวิชาการพัสดุ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....  
(นางกมลรัตน์ เหมมูล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



.....  
(นายณัฏชัย ศักดิ์รัตน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแวง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ประชุมคณะกรรมการ วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลแวง

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จากการประชุมคณะกรรมการ เพื่อทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยสามารถสรุปการประชุมได้ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหาย เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ความรุนแรงของผลกระทบ(Impact)และระดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

| ระดับ | โอกาส     | คำอธิบาย                 |
|-------|-----------|--------------------------|
| ๑     | น้อยมาก   | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก   |
| ๒     | น้อย      | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย      |
| ๓     | ปานกลาง   | มีโอกาสเกิดขึ้นปานกลาง   |
| ๔     | มาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นมาก       |
| ๕     | มากที่สุด | มีโอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด |

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ(Impact) ที่ส่งผลต่อบุคลากร

| ระดับ | ความรุนแรง | คำอธิบาย                          |
|-------|------------|-----------------------------------|
| ๑     | น้อยมาก    | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน |
| ๒     | น้อย       | ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง    | บรรยากาศการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม   |
| ๔     | มาก        | ลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง           |
| ๕     | มากที่สุด  | ลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง         |

ระดับความเสี่ยง(Degree of Risk) แสดงถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

จะส่งผลเสียต่อองค์กรในภาพรวม รวมถึงการบริหารงานในขั้นตอนภายในองค์กร และอาจรวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้ซึ่งกันและกันของเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ระดับความเสี่ยง        | ช่วงคะแนน   | การแสดงสีสัญลักษณ์ | มาตรการควบคุม                                   |
|------------------------|-------------|--------------------|---|
| ระดับความเสี่ยงต่ำ     | ๑ - ๓ คะแนน | เขียว              | ยอมรับความเสี่ยง                                |
| ระดับความเสี่ยงปานกลาง | ๔ - ๙ คะแนน | เหลือง             | ยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการการควบคุม       |
| ระดับความเสี่ยงสูง     | ๑๐ - ๑๖     | ส้ม                | ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ |

|                       |                  |  |   |
|-----------------------|------------------|--|---|
|                       | คะแนน            |  | ยอมรับได้   |
| ระดับความเสี่ยงสูงมาก | ๑๗ - ๒๕<br>คะแนน |  | ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงโดยการ หยุด ยกเลิก เปลี่ยนแปลงกิจกรรม |

-๒-

### ตารางระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

|                               |   |   |    |    |    |    |
|-------------------------------|---|---|----|----|----|----|
| ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | ๕ | ๕ | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
|                               | ๔ | ๔ | ๘  | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ |
|                               | ๓ | ๓ | ๖  | ๙  | ๑๒ | ๑๕ |
|                               | ๒ | ๒ | ๔  | ๖  | ๘  | ๑๐ |
|                               | ๑ | ๑ | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
|                               |   |   | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  |

### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict Interest)

โรงพยาบาลแวง ได้ศึกษาถึงปัญหาและแนวโน้ม โอกาสในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่พบว่ามีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานดังนี้

#### ๑) การจัดหาพัสดุ

๑.๑ การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปอย่างโปร่งใสและประหยัดงบประมาณของทางราชการ

๑.๒ มีการเบิกพัสดุที่ใช้กับการประชุม อบรมมากเกินไปจนความจำเป็น

๑.๓ การจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้กับตัวเองหรือพวกพ้อง

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง

๑. การใช้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด

๒. มีช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย

#### ๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง

๑. การใช้ระเบียบราชการและวินัยที่เข้มงวด

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ให้ใช้ห้องประชุมของโรงพยาบาลเป็นหลัก

#### ๓) การเบิกค่าตอบแทน

๓.๑ การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์

๓.๒ การเบิกค่าตอบแทนทับซ้อน

แนวทางการป้องกันความเสี่ยง

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ขออนุมัติไปราชการเสนอขออนุมัติก่อนทุกครั้งเพื่อถ่วงดุล

๒. การนำระเบียบราชการใหม่ๆ มาให้ความรู้ในวันประชุมเสมอ

๓. การติดตามตรวจสอบ

๔) การใช้อานพาหนะทางราชการ

๔.๑ รถยนต์ราชการ

แนวทางป้องกันความเสี่ยง

๑. การจัดทำแผนและการขออนุมัติใช้รถราชการ
๒. การควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันในแต่ละเดือน
๓. การให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการขอใช้รถราชการ เช่น ใช้สำหรับงานราชการเท่านั้น
๔. การใช้ระเบียบราชการที่เข้มงวด โดยผู้อำนวยการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากร
๕. มีช่องทางการร้องเรียนให้ความสะดวก เข้าถึงง่าย

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลแวง ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลแวง กำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้อานพาหนะทางราชการ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่เกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความถี่ต่อกิจกรรม ว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต          | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|--|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | การจัดหาพัสดุ                            | ๕     | ๔       | ๒๐              | ๒               |
| ๒     | การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม | ๕     | ๕       | ๒๕              | ๑               |
| ๓     | การใช้อานพาหนะทางราชการ                  | ๕     | ๕       | ๒๕              | ๑               |
| ๔     | การเบิกค่าตอบแทน                         | ๓     | ๔       | ๑๒              | ๓               |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ผลกระทบ

|   |   |   |   |   |       |
|---|---|---|---|---|-------|
| ๕ |   |   |   |   | (๖,๗) |
| ๔ |   |   | ๓ |   | (๘)   |
| ๓ |   |   |   |   |       |
| ๒ |   |   |   |   |       |
| ๑ |   |   |   |   |       |
|   | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕     |

โอกาส

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk MAP) ที่ได้จากวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|---|--------------------------------|
| การจัดหาพัสดุ                                 | ๒ = สูง                        |
| การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม      | ๑ = สูงมาก                     |
| การใช้จ่ายพาหนะทางราชการ                      | ๑ = สูงมาก                     |
| การเบิกค่าตอบแทน                              | ๓ = สูง                        |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือสูงมาก และ สูง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลแวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด  | ปัจจัยความเสี่ยง   |
|-----------------|---|--|
| เสี่ยงสูงมาก    | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมี มาตรการลดความเสี่ยง และ ประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | ๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม<br>๒.การใช้จ่ายพาหนะทางราชการ |
| เสี่ยงสูง       | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมี มาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้      | ๑.การเบิกค่าตอบแทน<br>๒.การจัดหาพัสดุ                                    |



แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

| ประเด็นความเสี่ยง                                 | ปัจจัยเสี่ยง   | วัตถุประสงค์   | การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน |         |                 |        |                     |
|---|--|--|---|---------|-----------------|--------|---------------------|
|   |  |  | โอกาส                                     | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |        | ลำดับความ<br>เสี่ยง |
|   |  |  |   |         | คะแนน           | ระดับ  |                     |
| ๑.การจัดการพัสดุ                                  | ๑.การจัดการพัสดุที่ไม่โปร่งใสและไม่<br>ประหยัดงบประมาณ<br>๒.มีการเบิกวัสดุมากเกินความจำเป็น<br>๓.การจัดการพัสดุเอื้อประโยชน์ให้กับ<br>ตัวเองและพวกพ้อง | -เพื่อให้การจัดการพัสดุภาครัฐการ<br>ซื้อ จ้างเช่า แลกเปลี่ยนโดยวิธีอื่น<br>ใดให้สอดคล้องกับประกาศ<br>ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ<br>และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึง<br>ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ<br>(ITA) | ๕   | ๔       | ๒๐              | สูง    | ๒                   |
| ๒.การจัดทำโครงการ<br>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน<br>ประชุม | มีการเบิกวัสดุที่ใช้กับการประชุม อบรม<br>มากเกินความจำเป็น   | เพื่อให้การจัดฝึกอบรม ศึกษาดู<br>งานเป็นไปตามระเบียบและ<br>ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ<br>(ITA)  | ๕   | ๕       | ๒๕              | สูงมาก | ๑                   |

|                                  |   |  |          |          |           |               |          |
|----------------------------------|---|--|----------|----------|-----------|---------------|----------|
| <p>๓.การใช้ยานพาหนะทางราชการ</p> | <p>๑.การจัดทำแผนและการขออนุมัติใช้รถราชการประจำเดือน</p> <p>๒.การควบคุมปริมาณการใช้น้ำมันในแต่ละเดือน</p> <p>๓.การใช้ระเบียบราชการและวินัยที่เข้มงวดโดยผู้บริหารสถานบริการต้องเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากร</p> | <p>เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการกำหนดและดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> | <p>๕</p> | <p>๕</p> | <p>๒๕</p> | <p>สูงมาก</p> | <p>๑</p> |
| <p>๔.การเบิกค่าตอบแทน</p>        | <p>๑.การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์</p> <p>๒.การเบิกค่าตอบแทนทับซ้อน</p>  | <p>๑.การจัดทำแผนการปฏิบัติ ขออนุมัติไปราชการเสนอขออนุมัติก่อนทุกครั้ง เพื่อถ่วงดุล</p> <p>๒.การนำระเบียบราชการใหม่ๆ มาให้ความรู้ในวันประชุมเสมอ</p>      | <p>๓</p> | <p>๔</p> | <p>๑๒</p> | <p>๓</p>      | <p>๓</p> |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวียง... โทร. ๐๗๓ ๖๕๙๔๔๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๖๓ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓


เรื่อง การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียง

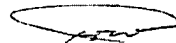
ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๖๐ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) โดยกำหนดการประเมินหน่วยงานเป้าหมาย จากการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) จำนวน ๒๖ ข้อ

ในประเด็นข้อคำถามข้อ EB ๒๐ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานได้ดำเนินการประชุมคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และได้จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตขึ้นประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

  
(นางสาวปิยะมาศ ภูมิสถิตย์)  
นักวิชาการพัสดุ


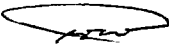

ทราบ/อนุญาต



(นายณัฏฐ์ คักดิรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

|  |  |
|--|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  |  |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเวียง<br>วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓<br>หัวข้อ : การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  |  |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>๑. รายงานการประชุม<br>๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง   |  |
| Link ภายนอก :<br>.....   |  |
| หมายเหตุ<br>.....<br>.....   |  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br><br>ชื่อ นางสาวปิยะมาศ ภูมิสถิตย์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ<br>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓         | ผู้อนุมัติรับรอง<br><br>ชื่อ นายณัฏฐย ศักดิ์รัตน์<br>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียง<br>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br><br>ชื่อ นายอัจริญย์ ชำเซ<br>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |  |